

# 各組介紹



## 秘書組

負責文書處理，主要管理團隊成員的活動記錄與文檔資料，也負責經營團隊 Instagram，協助公告活動資訊及宣傳團隊內部運作，並與設計小組共同製作實體徵才專刊，各項活動的時數申請也全權負責，是團隊不可或缺的小幫手！

## 行銷企劃組

發想許多行銷新點子，舉辦行銷活動宣傳企業說明會及企業博覽會、編寫活動企劃案，策劃活動細節與流程，同時也辦理大型贊助，除了宣傳活動吸引人流外，更直接的將團隊發揚光大。行銷企劃組在橫向組別的會議中，是團隊活動策劃的思考者及宣傳者！

## 公關組

合適的禮儀、端莊的舉止、親切的態度是公關組的特質。公關組會全力招募企業，豐富校園徵才活動的內容。執行業務時，總是保持思考清晰、語氣理性，並能以流暢口條回應企業需求或解答其疑惑，是團隊對外的重要窗口！

## 執行組

負責推動整個團隊的規劃和運作。身為每個活動的核心執行者，執行須組織動員全體團員，使大家能夠合作完成各個活動。執行組也是各個活動的串聯者，需妥當安排人力組讓團員們發揮所長，並將團隊的執行能力提升到最大值。

## 設計組

為團隊確立主視覺，並據此為企業博覽會、企業說明會等活動設計宣傳、紀念品以及海報，從圖稿設計、材料選擇到估價送印都一手包辦。此外，設計組也會與秘書組共同編撰校園徵才專刊，可說是團隊的形象塑造者！

## 影音組

為團隊所舉辦的活動拍攝宣傳片，並用相機記錄大家培訓和辦活動時的點滴。每次的活動，影音組都會拍攝 2~3 隻影片作為宣傳，平時則用相機紀錄與團隊相關的大小事，最後還會拍攝訪談影片，記下整個團隊一年來所經歷的酸甜苦辣。是團隊增加曝光度的重要推手！

指導單位



勞動部勞動力發展署

桃竹苗分署

WORKFORCE DEVELOPMENT AGENCY, MINISTRY OF LABOR TAIYUAN-HENGCHE-KEELUNG REGIONAL BRANCH

主辦單位

National Central University  
CAREER CENTER  
國立中央大學 就業發展中心

承辦單位

NCU 中央大學校園徵才  
CAMPUS TALENT RECRUITMENT

合作企業

TAIWAN STOCK EXCHANGE  
臺灣證券交易所